

ROMANIA
JUDETUL BISTRITA-NASAUD
PRIMARIA COMUNEI MATEI

Nr.215 din 03.02.2022

Afisat la data de 04.02.2022

Anunț concurs

Primăria Comunei Matei, județul Bistrita-Nasaud, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale de execuție, vacante, de sofer microbus scolar, în cadrul Compartimentului de deservire.

Concursul se va organiza la sediul Primăriei Comunei Matei, nr. 157A, localitatea Matei, județul Bistrita-Nasaud și va consta din 3 etape succesive, după cum urmează: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul.

Concursul de recrutare va avea loc după cum urmează:

- Proba scrisă – în data de 25.02.2022, ora 10.00;
- Interviul – în 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise;

Pentru a ocupa un post contractual vacant fiecare candidat trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 /2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile **specifice** necesare în vederea participării la concurs .

- studii gimnaziale/profesionale/liceale ;
- deținere carnet de conducere cat.D;
- deținere certificat de atestare a pregătirii profesionale pentru conducătorii auto care efectueaza transport de persoane;

Dosarele de înscriere se depun la secretariatul instituției în termen de 10 zile lucratoare de la publicarea anunțului, adică începând cu 04.02.2022 (ora 8,00) până în 17.02.2022 (ora 16,00), inclusiv.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- 1) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- 2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- 3) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și dovada deținerii carnetului de conducere cat.D și a certificatului de atestare a pregătirii profesionale pentru conducătorii auto care efectuează transport de persoane;
- 4) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- 5) cazierul judiciar;
- 6) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia :

- 1.OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare- PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- 2 . Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.
- 4.Legea 53/2003-Codul muncii;

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Matei, județul Bistrița-Năsăud, la d-na Csete Erika, secretar general UAT – telefon 0263/275225.

PRIMAR
Encian

