

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI MATEI
NR.2266 din 09.11.2023

ANUNȚ
afișat azi 09.11.2023

În conformitate cu dispozițiile art.502 alin(1) lit.c și art.506 alin(1) lit.b) din Ordonanța de Urgența nr.57/2019 privind Codul administrativ, Primăria comunei Matei, cu sediul în localitatea Matei, nr.157A, anunță, declanșarea proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de inspector asistent în cadrul Compartimentului finane-contabilitate, taxe și impozite, achiziții publice și urbanism :

- 1 post inspector asistent, clasa I, la Compartimentului finane-contabilitate, taxe și impozite, achiziții publice și urbanism.

Transferul la cerere se face pe o funcție publică vacantă de același nivel cu respectarea categoriei, clasei și gradul profesional al funcționarului public, cu îndeplinirea condițiilor de studii, condițiilor de vechime și condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice, conform art.506 alin(2) și alin(5) din Ordonanța de Urgența nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Condițiile generale și specifice pentru ocuparea funcției publice de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent :

- 1.Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice.
- 2.Minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor absolvite conform dispozițiilor art.468 alin(1) lit.c) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.
- 3.Cunoașterea legislației în domeniul financiar-contabil, resurselor umane și salarizarea.
- 4.Cunostințe în exploatarea programelor informatice.
- 5.Candidatul nu figurează cu sancțiuni disciplinare aplicate acestuia și care nu au fost radiate în condițiile legii.

Documente necesare și data limită pentru depunerea documentelor.

Funcționarii publici interesați vor depune în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 09.11.2023-29.11.2023, ora 16, la sediul Primăriei comunei Matei din localitatea Matei, nr.157A, sau pe adresa de e-mail primariamatei@yahoo.com următoarele documente :

- Cerere de transfer.
- Cv în format European.
- Copia actului de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii.
- Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări.

- Copia carnetului de munca și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă, și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.
- Adeverința eliberată de instituția angajatoare din care să reiasă funcția publică și gradul profesional deținut în prezent, precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar.

După expirarea termenului pentru depunerea cererilor, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere, în situația în care vor fi depuse mai multe cereri de transfer pentru aceeași funcție publică de execuție vacantă, se va organiza un interviu cu funcționarii publici solicitanți. Data, ora și locul susținerii interviului vor fi anunțate prin afisarea la sediul instituției.

În cazul în care există un singur funcționar public înscris pentru ocuparea prin transfer la cererea postului vacant, acesta este declarat admis, aprobându-i –se solicitarea de transfer la cerere de către conducerea instituției.

Precizăm că potrivit dispozițiilor art.506 alin(8) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ „ Transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public. Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia s-a aprobat transferul la cerere al funcționarului public înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer. În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării, conducătorul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public are obligația să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public, cu precizarea datei de la care operează transferul la cerere. Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Relații suplimentare se pot obține la telefon nr.0263/275225 de luni până vineri în intervalul 08-16, persoana de contact domnul Kovacs Vlad-Catalin.

