

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NASAUD
PRIMĂRIA COMUNEI MATEI
Tel/fax 0263275225
E-mail primariamatei@yahoo.com

Nr. 75 din 10.01.2023

ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI MATEI, Județul Bistrița-Năsăud, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Hotărârii de Guvern nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de secretar general al comunei Matei, ID234479. în data de 10 februarie 2023 ora 10:00

Funcția publică este pe perioadă nedeterminată cu program de lucru 8 ore pe zi și 40 ore pe săptămână.

Concursul de recrutare constă în 3 probe :

- a) selecția dosarelor de înscriere, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor,
- b) proba scrisă se va desfășura în data de 10 februarie 2023, ora 10.00
- c) interviul se va susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Locul de desfășurare a concursului : sediul Primăriei comunei Matei din localitatea Matei nr.157B, Județul Bistrița-Nasaud,

Dosarele de concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la publicarea anunțului și pe pagina de internet a primăriei comunei Matei, respectiv 11.01.2023 – 30.01.2023.

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- a) - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- b) - studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare,
- c) studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta în domeniul științelor juridice, administrative sau științe politice;
- d) - pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie sa fie absolvenți cu diploma ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diploma echivalentă conform prevederilor art.153 alin.(2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- e) - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani

f)- In cazul în care la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a) din Codul administrativ;

b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate

Condiții generale pentru ocuparea postului;

a) – are cetățenia română;

b)-cunoaște limba română;

c) -are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d)-are capacitatea deplină de exercițiu;

e)-are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f)-îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g)- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

1. Constituția României, republicată cu tematica Titlul II, Capitolul II „ Drepturile si libertatile fundamentale,, Titlul II , Capitolul III „Indatoririle fundamentale,, Titlul III, Capitolul V, Sectiunea a 2-a „Administratia publica locala,
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Capitolul II, Sectiunea I „Egalitatea in activitatea economica si în materie de angajare si profesie,, Capotilul II,Sectiunea a II-a „Accesul la serviciile publice admnistrative si juridice, de sanatate, la alte servicii, bunuri si facilitati.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Capitolul II „Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in domeniul muncii,, Capitolul IV „Egalitatea de sanse intre femei si barbati in ceea ce priveste participarea la luarea deciziei,,
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Dispoziții privind completarea cu normele speciale; -Dispoziții privind completarea cu alte categorii de norme; -Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică; -Înființarea de funcții publice în cadrul autorităților și instituțiilor publice; -Funcționarul public; -Corpul funcționarilor publici; -Principiile care stau la baza exercitării funcției publice; - Exercițarea raporturilor de serviciu; -Modalități de încetare a raportului de serviciu; -Modalități de ocupare a funcțiilor publice; -Drepturile funcționarilor publici; -Sanctiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;
5. Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Capitolul I si III
6. O.G nr.33-2022 privind reglementarea eliberării certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile publice centrale si locale,cu modificările și completările ulterioare cu tematica Articolul 2,3,4,5,6
7. Legea nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata cu tematica Capitolul I-art.3,4 Capitolul II-art.13

Dosarul de participare la concursul de recrutare trebuie să cuprindă următoarele documente:

- * formularul de înscriere conform anexei nr.3 la Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,
- * curriculum vitae, modelul comun european,
- * copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări,
- * copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art.153 alin.2 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- * copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care sa ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului funcției sau pentru exercitarea profesiei,

- * copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului,
- * cazier judiciar,
- * declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care sa ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele solicitate pentru participarea la concurs se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare : Kovacs Vlad-Cătălin, inspector principal -
Tel:0263275144/0740065014
E-mail primariamatei@yahoo.com

