

## RAPORT DE ACTIVITATE

Primăria comunei Matei  
Jud. Bistrița-Năsăud  
Nr. 509 din 12.03.2021

### AL VICEPRIMARULUI COMUNEI MATEI

Ca viceprimar al comunei Matei, județul Bistrița – Năsăud, în baza Hotărârii Consiliului local nr.37/25.11.2020, conform atribuțiilor ce mi-au revenit prin lege și delegate de către Primar, am urmărit dezvoltarea economică și socială a comunei prin diferite activități.

În ceea ce privește activitatea desfășurată în cadrul Consiliului local am participat la toate ședințele și am colaborat cu următoarele comisii :

Elaborarea proiectelor de strategie privind starea economică, socială și de mediu a comunei și supunerea acestora spre aprobarea consiliului local al comunei.

Îndrum realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică.

Iau măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului serviciilor publice de interes local și a bunurilor din patrimonial public și privat al comunei.

Asigur realizarea lucrărilor și iau măsurile necesare potrivite cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului .

Răspund de inventarierea bunurilor , verific și răspund de întreținerea, și gospodărirea clădirilor ce aparțin domeniului public și privat al comunei.

Supraveghez și tin evidența lucrărilor care se efectuează pe raza comunei cum ar fi ; pietruiri de drumuri, reabilitări, reparații etc.

Inventarez și tin evidența materialelor folosite la lucrări și acelor rezultate din demolari.

Tin evident lucrărilor cu buldoexcavatorul și a consumului de carburanți și lubrifianți consumate de acesta.

Tin evidența și decontez benzina folosită de autoturismul primăriei.

Urmăresc modul de colectare a gunoierului menajer de către firma care asigură acest serviciu din localitățile comunei; acolo unde accesul este permis și tin evidența containerelor pentru deșeurile menajere și plastic predate populației.

Îndeplinesc instructajul, urmăresc, supraveghez și dispun de măsurile necesare pentru persoanele ce au obligația prestării unor acțiuni și lucrări de interes local în baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, precum și a O.G. nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității.

Tin evidenta orelor prestate de beneficiarii de ajutor social in baza Legii nr. 416/2001.

Organizez actiunile de decolmatare a santurilor, desfundarea podetelor, igienizarea localitatilor.

Raspund de intretinerea retelei de alimentare cu apa, iau masuri pentru igienizarea fantanilor publice prin curatarea acestora si aplicarea dezinfectiei, salubritatea localitatii, iluminat public, deszapezirea drumurilor din localitatile comunei, protectia si refacerea mediului, amenajarea si pregatirea sectiilor de votare.

Fiind inlocuitorul de drept al primarului in lipsa acestuia, semnez adeverintele si alte documente ce se emit in cadrul institutiei cu exceptia celor ce vizeaza activitatea de ordonator de credite bugetare, emiterea de dispozitii, autorizatii, acte referitoare la referendum ori alegeri.

Cu respect,

VICEPRIMAR

DALACZI DANILA