

Nr. 2656 /28.12.2023

Aprobat,

Ordonator
Encian Vas

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ 2024

1. NOȚIUNI INTRODUCTIVE

În conformitate cu prevederile art.11, alin.(3) din H.G.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 98/2016 privind achizițiile publice „Strategia anuală de achiziții publice se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului caruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aproba de către conducătorul autorității contractante.”

Potrivit dispozițiilor art. 11, alin.(2) din H.G.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 98/2016 privind achizițiile publice Comuna Matei prin compartimentul de achiziții publice, a elaborat strategia anuală de achiziții publice care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi demarate de Comuna Matei în anul bugetar 2024.

Strategia anuală de achiziții publice se poate modifica și completa ulterior, modificări /completări care se vor aproba conform prevederilor de mai sus în deplină concordanță cu prevederile legale în vigoare la data aprobării modificărilor/completărilor. Introducerea modificărilor/completărilor în prezenta strategie sunt condiționate de identificarea surselor de finanțare .

Compartimentul de achiziții publice a procedat la întocmirea prezentei strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- Nevoile identificate la nivelul comunei Matei ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din aparatul de specialitate al primarului Comunei Matei prezentate în Anexele 1- 14;
- Valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi ;
- Capacitate profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate.
- Resursele existente la nivelul Comunei Matei fonduri guvernamentale și după caz fonduri externe nerambursabile atrase care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Matei se va elabora

P.A.A.P și Anexa privind achizițiile directe ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții publice la nivelul Comunei Matei pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia de dezvoltare a Comunei Matei 2021-2027.

2. ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CARE VOR FI PARCURSE ÎN ANUL 2024

2.1 Atribuirea unui contract de achizitie publica/acord cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2 Comuna Matei in calitate de autoritate contractanta prin compartimentul de achizitii publice trebuie sa se documenteze si sa parcurga pentru fiecare proces de achizitie publica urmatoarele etape distincte:

a) etapa de planificare/pregatire

b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului cadru

c) etapa post atribuire contract/acord cadru respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acordului cadru

a).Etapa de planificare/pregatire

Se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate si se incheie cu aprobarea de catre conducatorul autoritatii contractante a documentatiei de atribuire inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 privind Achizitiile Publice si este obiect de evaluare in conditiile stabilite in H.G nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 98/2016 privind achizitiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiilor in legatura cu:

- Relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului pe de o parte si resursele disponibile pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica pe de alta parte;
- Procedura de atribuire aleasa precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate daca este cazul;
- Tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- Mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestora, masuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a operatiilor contractuale;
- Justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acord cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii si/sau indeplinirea obiectivelor Comunei Matei;
- Justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69 alin. 2, 5 din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice si dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
- Obiectivul din Strategia de dezvoltare a Comunei Matei in perioada 2021-2027 la a carui realizare contribuie contractul/acordul cadru respectiv daca este cazul;

- Orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor si oportunitatilor Comunei Matei;

b).Etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului

Etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului cadru incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/acord cadru. Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice Comuna Matei va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare etapelor mai sus indicate existente la nivel local. Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini sau specificatiilor tehnice prin exceptie de la regula de mai sus, Comuna Matei va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie (consultant, expert cooptat) selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3.PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE

3.1.Programul Anual al Achizitiilor Publice pe anul 2024 la nivelul Comunei Matei se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele din aparatul de specialitate al primarului si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acord cadru pe care Comuna Matei intentioneaza sa le atribui in decursul anului 2024.

3.2.La elaborarea Programului Anual al Achizitiilor Publice pe anul 2024 s-a tinut cont de:

- Necesitatile, obiective de produse, servicii si lucrari prezentate in Anexele I-XIV;
- Gradul de prioritate a necesitatilor, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- Anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului local al Comunei Matei precum si ori de cate ori intervin modificari in acest buget P.A.A.P pe anul 2024 se va actualiza in functie de fondurile aprobate.

3.3 Programul Anual al Achizitiilor Publice pe anul 2024 este prevazut in Anexa la prezenta strategie si cuprinde eel putin informatii referitoare la:

- obiectul contractului de achizitie publica;
- codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
- valoarea estimata a contractului/acordului cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata în lei, fara TVA;
- sursa de finantare;
- procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- data estimata pentru initierea procedurii;
- data estimata pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;

- codul unic de identificare a fiecarui obiect de contract pentru care se deruleaza o procedura de atribuire inclusa in programul anual al achizitiilor publice.

3.4. Dupa aprobarea bugetului pe anul 2024 si definitivarea P.A.A.P pe anul 2024 al Comunei Matei in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobarii prin grija persoanei responsabile numite cu achizitiile publice se va publica P.A.A.P in SEAP si pe pagina de internet a Comunei Matei <https://comunamatei.ro>.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din P.A.A.P pentru anul 2024 al Comunei Matei precum si a oricaror modificari asupra acesteia, extrase care se refera la contractele/acordurile cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7, alin.1 din Legea nr.98/2016 privind Achizitiile Publice, contractele/acordurile cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7, alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarii lor.

Avand in vedere dispozitiile art.4 din H.G.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 98/2016 privind achizitiile publice conform careia „Prin ordin al președintelui Agentiei Nationale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autoritaților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autoritații contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementarii contractului, precum și pentru prevenirea și diminuarea riscurilor din achiziții publice” compartimentul de achizitii publice va proceda la revizuirea PAAP pentru anul 2024 al Comunei Matei in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legatura cu prezenta strategie in termen de 15 zile de la data intrarii lor in vigoare sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. SISTEMUL DE CONTROL INTERN

4.1. Avand in vedere noua legislatie privind achizitiile publice ca document de politica interna, Comuna Matei prin compartimentul de achizitii publice considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice de la pregatirea achizitiei pana la executarea contractului, iar cerintele efective trebuie diferite in functie de complexitatea contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit.

De asemenea, avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitii publice controlul intern va trebui sa introduca eel putin urmatoarele faze:

- Pregatirea achizitiilor
- Redactarea documentatiei de atribuire
- Desfasurarea procedurii de atribuire
- Implementarea contractului

4.2. Sistemul de control intern trebuie sa includa urmatoarele principii:

- Separarea atributiilor cel putin intre functiile operationale si functiile financiare de plata, persoanele responsabile cu achizitiile publice si compartimentele tehnice si economice,

cerinte de separare a atributiilor care depind de angajarea de personal la nivelul Comunei Matei respectiv de resurse profesionale proprii ;

- Principiul celor patru ochi care implica impartirea clara a sarcinilor in doi pasi:
 - pe de o parte initierea si pe de alta parte verificarea efectuata de persoane diferite;
 - fundamentarea aprobarilor interne acordate de compartimentul financiar contabil se bazeaza pe recomandari si observatii de specialitate ;

4.3. Serviciul de audit intern organizat prin cooperare cu mai multe entitati publice cu competente in auditarea eficientei si performantei Comunei Matei in domeniul achizitiilor publice va acorda o atentie sporita eficacitatii mecanismelor de audit intern pentru identificarea deficientelor, auditarea se va realiza in cadrul misiunilor de audit programate sau al misiunilor spontane.

5. EXCEPTII

5.1. Prin exceptie de la art.12 alin.1 din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 98/2016 privind achizitiile publice in cazul in care Comuna Matei va implementa in cursul anului 2024 proiecte finantate din fonduri nerambursabile va elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in prezenta strategie si a procedurilor operationale interne ale Comunei Matei.

5.2. Avand in vedere dispozitiile art2 alin.2 din legea98/2016 privind achizitiile publice, precum si ale art. 1 din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 98/2016 cu referire la exceptarile de la legea achizitiilor publice, a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale, Comuna Matei va proceda la achizitia de produse si /sau lucrari exceptate, pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii.

5.3. Comuna Matei va derula toate procedurile de achizitie numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege. Prin exceptie de la regula online procedurile de achizitie realizate pe baza procedurilor de achizitie proprii se vor realiza prin sistem offline, pe baza de nota justificativa.

6. PREVEDERI FINALE SI TRANZITORII

6.1. Comuna Matei prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor publice va tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse si lucrari ca parte a strategiei anuale de achizitii publice.

6.2. Prezenta strategie de achizitii pe anul 2024 se va publica pe pagina de internet a Primariei Comunei Matei <https://comunamatei.ro>.