ROMANIA

JUDETUL BISTRITA-NASAUD

PRIMARIA COMUNEI MATEI

Nr.200 din 29.01.2021

ANUNT

afisat azi 29.01.2021

În conformitate cu dispoziţiile art. 502 alin (1) lit. c) si art. 506 alin (1) lit. b) din Ordonanţa de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Primaria comunei Matei, cu sediul în localitatea Matei, nr. 157A, anunţa, declanşarea proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unei funcţii publice de executie vacante de inspector superior in cadrul Compartimentului finante-contabilitate, taxe si impozite, achizitii publice si urbanism:

- 1 post inspector, clasa I, grad profesional superior, la Compartimentului finante-contabilitate, taxe si impozite, achizitii publice si urbanism.

Transferul la cerere se face pe o funcţie publica vacanta de acelaşi nivel cu respectarea categoriei, clasei şi gradului profesional al functionarului public, cu indeplinirea conditiilor de studii, condiţiilor de vechime şi condiţiilor specifice pentru ocuparea funcţiei publice, conform art. 506 alin (2) si alin (5) din Ordonanţa de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Condiţiile generale si specifice pentru ocuparea funcţiei publice de execuţie de inspector, clasa I, grad profesional superior, la Compartimentului finante-contabilitate, taxe si impozite, achizitii publice si urbanism:

1. Studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul ştiinţelor economice;
2. Minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor absolvite conform dispoziţiilor art. 468 alin. (1) lit. c) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
3. Cunoaşterea legislaţiei in domeniul financiar-contabil, resurselor umane si salarizare.
4. Cunoştinţe în exploatarea programelor informatice .
5. Candidatul nu figurează cu sancţiuni disciplinare aplicate acestuia şi care nu au fost radiate în condiţiile legii.

Documente necesare şi dată limită pentru depunerea documentelor

Funcţionarii publici interesaţi vor depune, în termen de 20 de zile de la data afişării anunţului, respectiv in perioada 01.02.2021-20.02.2021, ora 16, la sediul Primariei comunei Matei din localitatea Matei, nr.157A, SECRETARIAT sau pe adresa de e-mail primariamatei@yahoo.com următoarele documente:

1. cerere de transfer;
2. CV în format European.
3. copia actului de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii.

după caz;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări
5. copia carnetului de muncă şi după caz, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice
6. adeverinţă eliberată de instituţia angajatoare din care să reiasă funcţia publică şi gradul profesional deţinut în prezent, precum şi faptul că nu a fost sancţionat disciplinar;

După expirarea termenului pentru depunerea cererilor, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere, în situaţia în care vor fi depuse mai multe cereri de transfer pentru aceeaşi funcţie publică de execuţie vacantă, se va organiza un interviu cu funcţionarii publici solicitanţi. Data, ora şi locul susţinerii interviului vor fi anunţate prin afişarea la sediul institutiei .
In cazul în care există un singur funcţionar public înscris pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant, acesta este declarat admis, aprobându-i-se solicitarea de transfer la cerere de către conducerea institutiei.

Precizăm că potrivit dispoziţiilor art. 506 alin (8) din Ordonanţa de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ „Transferul la cerere se face la solicitarea funcţionarului public şi cu aprobarea conducătorului autorităţii sau instituţiei publice în care urmează să îşi desfăşoare activitatea funcţionarul public. Autoritatea sau instituţia publică în cadrul căreia s—a aprobat transferul la cerere al funcţionarului public înştiinţează cu celeritate autoritatea sau instituţia publică în cadrul căreia îşi desfăşoară activitatea funcţionarul public, despre aprobarea cererii de transfer. În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înştiinţării, conducătorul autorităţii sau instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea funcţionarul public are obligaţia să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale funcţionarului public, cu precizarea datei de la care operează transferul la cerere. Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăşi 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Relatii suplimentare se pot obţine la telefon nr. 0263/275225, de luni până vineri în intervalul orar 08-16, persoana de contact- dna Csete Erika, secretarul general al comunei Matei.

PR
Encia

ROMÂNI
Jud. Bistriţa-Năsăud, Comuna
PRIMAR