ROMÂNIA
PRIMARIA COMUNEI NUȘENI
Loc. Nușeni, nr.37
E-mail:primaria_nuseni@yahoo.com
Nr. 3821 din 22.10.2026.

ANUNȚ

Comuna Nușeni,cu sediul în localitatea Nușeni, nr. 37, comuna Nușeni, judetul BISTRIȚA-NĂSĂUD,organizează concurs în vederea ocupării unui post vacant de **ASISTENT MEDICAL COMUNITAR DEBUTANT**,funcție contractuală de execuţie, pe durată nedeterminată, în cadrul proiectului **Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" Cod PIDS/586/PO4/339395,cofinanţat de Uniunea Europeană din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune şi Demnitate Socială 2021-2027.**

Informaţii generale privind postul

- Denumirea postului: ASISTENT MEDICAL COMUNITAR DEBUTANT
- Cod COR: **325301**
- Nivelul postului: execuție, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI)
- Durata muncii: 8 ore/zi pe perioadă nedeterminată
- Locul de desfășurare a activității: sediul UAT /sediul ECI stabilit prin HCL și în comunitate (teren).

Scopul principal al postului: acordarea de servicii de asistență medicală comunitară în scopul îmbunătățirii accesului populaţiei aparţinând grupurilor vulnerabile, din localitățile selectate pentru derularea proiectului, la servicii medico-sociale de calitate, integrate la nivelul comunităților cu servicii ale medicului de familie, al altor furnizori de servicii medicale, cu serviciile sociale şi serviciile educaţionale

Condițiile generale de participare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene, cu reşedinţa în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

i) îndeplineşte alte condiţii generale în funcţie de specificul postului

Condiţii specifice de participare:

Studii de specialitate – absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învăţământ universitar în specializarea „asistenţă medicală“
Perfecţionări:
• Cunoştinţe de operare pe calculator: nivel minim
• Limbi străine (necesitate şi nivel) cunoscute: nu este cazul.

Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:

a. capacitatea de a rezolva eficient problemele,
b. capacitatea de asumare a responsabilităţii,
c. capacitatea de autoperfecţionare şi de valorificare a experienţei dobândite,
d. creativitate şi spirit de iniţiativă,
e. capacitatea de planificare şi organizare a timpului de lucru,
f. capacitatea de a lucra independent,
g. capacitatea de a lucra în echipă,

h. capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate,
i. integritatea morală şi etică profesională,
j. capacitatea de consiliere şi mediere ;
k. capacitate de decizie şi reacţie adecvată în situaţii de urgenţă
l. disponibilitate de a-i ajuta pe cei aflaţi în dificultate, capacitate empatică
m. abilităţi de comunicare cu personalul medical, cu specialistii din unităţile sanitare, din autorităţile locale şi din comunitatea din care face parte
n. spirit organizatoric

Cerinţe specifice: Certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R. şi Aviz anual O.A.M.G.M.A.M.R.

• specializarea în asistenţă medicală comunitară reprezintă un avantaj însă nu constituie o condiţie eliminatorie. Personalul încadrat pe proiect va beneficia de cursul de specializare în asistenţă medicală comunitară. Posturile de asistent medical comunitar vacante pot fi ocupate de specialităţile de asistent medical, conform competenţelor dobândite în baza titlului oficial de calificare, doar de către moaşe sau asistenţi medicali absolvenţi de studii sanitare într-o specializare de profil clinic, astfel cum sunt acestea definite la art. 207, alin. (3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv: asistent medical generalist, asistent medical obstetrică-ginecologie / moaşă, asistent medical de pediatrie şi asistent medical de ocrotire. Competenţa managerială: nu este caz

Atribuţiile postului:

Atribuţiile asistentului medical comunitar, conform Hotărârii Guvernului nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcţionarea çi finanţarea activităţii de asistenţă medicală comunitară completate çi adaptate în funcţie de obiectivele specifice ale proiectului:

- realizează catagrafia populaţiei din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinanţilor stării de sănătate şi identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile şi/sau cu risc medico-social din cadrul comunităţii, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele şi femeile de vârstă fertilă;
- identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie şi sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical şi social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative şi asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competenţelor profesionale;
- participă în comunităţile în care activează la implementarea programelor naţionale de sănătate, precum şi la implementarea programelor şi acţiunilor de sănătate publică judeţene sau locale pe teritoriul colectivităţii locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- furnizează servicii de sănătate preventive şi de promovare a comportamentelor favorabile

sănătăţii copiilor, gravidelor şi lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competenţelor profesionale;

- furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară şi terţiară membrilor comunităţii, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competentelor profesionale;
- informează, educă şi conştientizează membrii colectivităţii locale cu privire la menţinerea unui stil de viaţă sănătos şi implementează sesiuni de educaţie pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătăţii din cadrul D.S.P., iar pentru aspectele ce ţin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
- administrează tratamente, în limita competenţelor profesionale, conform prescripţiei medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deşeurilor medicale, respectiv depozitarea deşeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; ţin evidenţa administrării manevrelor terapeutice, în limita competenţelor profesionale;
- anunţă imediat medicul de familie sau Serviciul Judeţean de Ambulanţă atunci când identifică în teren un membru al comunităţii aflat într-o stare medicală de urgenţă;
- identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticaţi cu boli pentru care se ţine o evidenţă specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., şi le îndrumă sau le însoţesc, după caz, la medicul de familie şi/sau serviciile de sănătate de specialitate;
- supraveghează în mod activ bolnavii din evidenţele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - şi participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competenţelor profesionale;
- realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competenţelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătăţii, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;
- supraveghează tratamentul pacienţilor cu tuberculoză şi participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competenţelor profesionale;
- pentru pacienţii cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competenţelor; identifică persoanele cu eventuale afecţiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum şi familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile şi monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgenţă (ambulanţă, poliţie) şi centrul de sănătate mintală în situaţia în care identifică beneficiari aflaţi în situaţii de urgenţă psihiatrică; monitorizează pacienţii obligaţi la tratament prin hotărâri ale instanţelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare şi notifică centrele de sănătate mintală şi organele de poliţie locale şi judeţene în legătură cu pacienţii noncomplianţi;
- identifică şi notifică autorităţilor competente cazurile de violenţă domestică, cazurile de abuz, alte situaţii care necesită intervenţia altor servicii decât cele care sunt de competenţa asistenţei medicale comunitare;
- participă la aplicarea măsurilor de prevenire şi combatere a eventualelor focare de infecţii;
- în localităţile fără medic de familie şi/sau personal medical din cadrul asistenţei medicale

şcolare efectuează triajul epidemiologic în unităţile şcolare la solicitarea D.S.P., în limita competenţelor profesionale;

- identifică, evaluează şi monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate şi participă la monitorizarea intervenţiei şi evaluarea impactului, din perspectiva medicală şi a serviciilor de sănătate;
- întocmesc evidenţele necesare şi completează documentele utilizate în exercitarea atribuţiilor de serviciu, respectiv registre, fişe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate şi conforme atribuţiilor specifice activităţilor desfăşurate;
- elaborează raportările curente şi rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătăţii, şi raportează activitatea în aplicaţia on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidenţialităţii datelor personale şi a diagnosticului medical al
- beneficiarilor;
- desfăşoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalţi profesionişti din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistenţă socială, consilierul şcolar şi/sau mediatorul şcolar, pentru gestionarea integrată a problemelor medico-sociale educaţionale ale persoanelor vulnerabile, şi lucrează în echipă cu moaşa şi/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;
- participă la realizarea planului comun de intervenţie al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislaţiei în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, şi coordonează implementarea intervenţiilor integrate dacă prioritatea de intervenţie este medicală şi de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenţiei şi evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală şi a serviciilor de sănătate;
- colaborează cu alte instituţii şi organizaţii, inclusiv cu organizaţiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte şi acţiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;
- realizează alte activităţi, servicii şi acţiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunităţii şi persoanelor din comunitate aparţinând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competenţelor profesionale;
- participă activ la sesiunile de instruire, formare şi perfecţionare organizate în cadrul proiectului în vederea dezvoltării competenţelor necesare furnizării de servicii integrate, adaptate nevoilor persoanelor vulnerabile din comunitate.

Dosarul de concurs:

a) formularul de înscriere la concurs care conţine şi declaraţia de consimţământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică, copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazier judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune

contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european;

j) Certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R. şi Aviz anual /adeverinţă O.A.M.G.M.A.M.R.

Dosarele de participare la concurs se depun la sediul Primariei comunei Nuşeni, la sediul situate în sat Nuşeni, nr.240, comuna Nuşeni, judeţul Bistriţa - Năsăud, persoana de contact: Irimieş Adriana-Gabriela, care ocupă funcţia de secretar general al comunei Nuşeni, tel. contact:0740/728033, e-mail:primaria_nuseni@yahoo.com

Calendarul de desfăşurare a concursului

Data publicarii si afisarii anuntului de concurs este: 23.10.2026

- termenul de depunere a dosarelor:22.10.2026-09.11.2026, ora 16:00, la sediul instituţiei;
- selecţia dosarelor în data de: 11.11.2026, ora 10:00, la sediul instituţiei;
- afisare rezultate la selectia dosarelor în data de: 11.11.2026, ora 12:00, la sediul institutiei.
- termen de contestare la selectia dosarelor în data de 12.11.2026 , ora 12:00, la sediul institutiei.
- afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor privind selectia dosarelor în data de 13.11.2026, ora 12:00, la sediul institutiei.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 17.11.2026, ora 11.00, la sediul instituţiei;
- afişarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 17.11.2026, ora 15:00, la sediul institutiei.

- termenul de depunere a contestatiilor la proba scrisă în data de 18/11/2026 ora 15:00, la sediul instituţiei;
- afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor probei scrise în data de 18/11/2026, ora 16:00, la sediul instituţiei;

Proba de interviu:

- proba interviu în data de 19/11/2026, ora 10.00, la sediul instituţiei;
- afişarea rezultatelor de la proba interviu în data de 19.11.2026 , ora 14:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestatiilor la proba interviu în data de 20.11.2026 ,ora 14:00, la sediul instituţiei;
- afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor probei interviu în data de 20.11.2026 , ora 15,30, la sediul instituţiei;

- Afişarea rezultatelor finale în data de 20.11.2026, ora 16:00, la sediul instituţiei.

I. Tematica:

1. Asistența medicală comunitară – definiție, scop, obiective, beneficiari
2. Rolul, atribuțiile și responsabilitățile AMC; echipa comunitară integrată (ECI)
3. Planificarea, organizarea și raportarea activității AMC
4. Promovarea sănătății și educația pentru sănătate la nivelul comunității
5. Igiena si sanatatea comunitara;
6. Prevenirea bolilor transmisibile
7. Prevenirea bolilor netransmisibile și screeningul principalelor boli cronice
8. Sănătatea mamei și copilului (monitorizare, alimentație, alăptare, igienă)
9. Sănătatea sexuală și a reproducerii/ planificarea familială
10. Îngrijiri la domiciliu și prim ajutor
11. Violența domestică
12. Drepturile pacientului și etica profesională

II. Bibliografia:

- O.U.G nr.18/2017 aprobata prin Legea 180/2017 privind asistența medicală comunitară;
- Hotărârea Guvernului nr.324/23.05.2019 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 1142/ 03 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști, Capitolele: 1.1-1.7; 3; 4; 5; 6; 8; 14.7 - 14.11; 15.6; 21.2, 21.4; 22.5, 22.6; 23.1, 23.2, 23.3, 23.6; 24;
- Ghid metodologic privind furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară de către asistentul medical comunitar, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 740/2024, inclusiv cele trei anexe;
- Promovarea Sănătății și Educație pentru Sănătate Pentru Asistenții Medicali (https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2024/11/Promovarea-Sanatatii-si-Educatie-pentru-Sanatate_editura-2024.pdf);
- Ordinul ministrului sănătății nr. 2931/2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate;
- Ordinul mimistrului sănătății și al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1.282/728/2023 privind aprobarea Modelului de protocol-cadru de colaborare între unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială și cabinetele de medicină de familie care deservesc populația;
- Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea

Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei;

- Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătăţii nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moaşă şi a profesiei de asistent medical, precum si organizarea şi funcţionarea Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de etică si deontologie al asistentului medical generalist, al moaşei şi al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naţionale a Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217 din 22 mai 2003 (*republicată*) pentru prevenirea și combaterea violenței domestice.

PRIMAR,

IOAN MUREȘAN

ROMÂNIA
Jud. Bistrița-Năsăud, Comuna
PRIMAR